



Qualifizierung im Sport

Vereinsmanagement 2025

VIBSS:
Vereins-Informationen-, Beratungs- und Schulungs-System
für Vereinsmitarbeiter*innen

Veranstaltungshinweise

Impressum

Herausgeber: Landessportbund Nordrhein-Westfalen e.V.
Friedrich-Alfred-Allee 25
47055 Duisburg
www.lsb.nrw

Redaktion/Inhalte: O. Brems, N. Hetzel, E. Ostermeier

Verantwortlich: O. Brems, N. Hetzel, M. Kubitza

Stand: 12.12.2024

Qualifizierung im Sport – Vereinsmanagement 2025

**VIBSS: Vereins-Informations-, Beratungs- und Schulungs-System
für Vereinsmitarbeiter*innen**

Veranstaltungshinweise

Ansprechpersonen beim Landessportbund Nordrhein-Westfalen

Fragen zur Organisation beantwortet

Erika Ostermeier

Tel. 0203 7381-919

E-Mail: Erika.Ostermeier@lsb.nrw

Inhaltliche Fragestellungen und Fragen zum Referent*innen-Einsatz beantwortet

Oliver Brems

Tel. 0203 7381-793

E-Mail: Oliver.Brems@lsb.nrw

Inhaltsverzeichnis

1. Auf einen Blick: Das ändert sich 2025

2. VIBSS-Angebote

3. Unsere Angebote kurz und kompakt

3.1 Informationsveranstaltungen

3.2 Niederschwellige Angebote

3.2.1 Vereinstalks

3.2.2 KURZ UND GUT-Seminare

3.2.3 Lehrgangsmodule für Übungsleiter*innen/Trainer*innen: „Recht & Versicherungen“
und „Prävention von und Intervention bei sexualisierter und interpersoneller Gewalt
im Sport“

3.3 Vereinsberatungen

Anhänge

Anhang I – Rahmenbedingungen

Anhang II – Finanzierungsoptionen

Anhang III – Veranstaltungsorganisation

Anhang IV – Handlungsfelder, Themenbereiche und Einzelthemen

Anhang V – Themen und Unterlagen für KURZ UND GUT-Seminare

1. Auf einen Blick: Das wird sich 2025 ändern

Unser Ziel ist es, Euch und Eure Vereine bestmöglich mit Qualifizierungsmöglichkeiten zu unterstützen. Dafür haben wir unsere Angebote angepasst. Die wichtigsten Änderungen in der Übersicht:

1. Die Kursunterlagen für unsere Lehrteam*innen (LT) sind ab sofort auf SharePoint zu finden. SharePoint löst somit die DBMat (nach einer kurzen Übergangszeit) ab. <https://lsbnr-wev.sharepoint.com/sites/DBMat>
2. Um fortlaufend über Anpassungen und neuen Produkten zu informieren, werden wir die Information direkt via SharePoint mit euch teilen.
3. Im Rahmen der (Mitglieds)Organisationsberatung haben wir folgende Anpassung vorgenommen: Ab 01.01.2025 können über sog. „MO-Beratungen“ nur noch direkte Mitgliedsorganisationen einen Antrag stellen. Untergruppierungen sowie SSV/GSV müssen den Antrag zukünftig über das Kontaktformular der Vereinsberatung einreichen (<https://www.mein-sportnetz.nrw/management/beratung/vereinsberatung-buchen/>).
4. Der Antrag zur Durchführung der „VIBSS-Angebote vor Ort“ (Vereinstalks, Informationsveranstaltungen und KURZ UND GUT-Seminare) wird im ersten Quartal des Jahres 2025 auf ein digitales Verfahren umgestellt. Eine Beantragung ist nur durch einen SSB/KSB oder einen Fachverband möglich. Das Kontaktformular wird in SharePoint eingebunden (s. Seite 12).
5. Ab 2025 wird der Erwerb von Lizenzpunkten zur Verlängerung der VM-C-Lizenz ebenfalls mit Informationsveranstaltungen (2 LE) sowie Vereinstalks (3 LE) möglich sein. Die TN-Listen sind daher genau zu führen und die Daten in Veasy entsprechend nachzuhalten.
6. Ab Mitte des Jahres 2025 kann für **Inhouse-Schulungen** ein **extra Link** zur Anmeldung generiert werden. Dieser kann dann gezielt an die entsprechende Zielgruppe zur Einschreibung versendet werden kann, ohne dass das Angebot öffentlich ausgeschrieben wird.
7. Im Rahmen des Praxismoduls A der modularen ÜL-C-Ausbildung kann das hybride Format des Lehrgangsmoduls „Recht und Versicherungen“ (2 LE auf der Lernplattform + 2 LE mit dem*der Referent*in) beantragt werden. Auf dem Antrag ist hierfür „*Lehrgangsmodul „Recht und Versicherungen“ Hybrides Format (2+2 LE) ***“ anzukreuzen.

2. VIBSS-Angebote

Präsentiert Euch als agiler und schnell handelnder Dienstleister und Qualifizierer für Eure Vereine und deren Mitglieder und bietet ihnen die kompakten Formate der VIBSS-Angebote vor Ort an! Damit können Funktionsträger*innen und Interessierten niederschwellig und in verdichteter Form Grundlagen für die Vereinsarbeit vermittelt werden. Die vermittelten Inhalte sollen im Anschluss an die Veranstaltung direkt einen Mehrwert für die Arbeit im Verein bieten und vor Ort leicht umgesetzt werden können. Um möglichst viele (ehrenamtliche) Zielgruppen zu erreichen, werden unterschiedliche Veranstaltungsformate z. T. kostenfrei angeboten.

Vereinstalks und Informationsveranstaltungen bieten eine einfache und schnell umsetzbare Möglichkeit, aktuelle Themen zeitnah für den Sport verfügbar zu machen.

Als Partner im Verbundsystem können Stadt- und Kreissportbünde, Stadt- und Gemeindesportverbände sowie Fachverbände folgende VIBSS-Angebote online oder in Präsenz vor Ort dezentral durchführen:

- **Informationsveranstaltungen**
- **Niederschwellige Angebote**
 - Vereinstalks
 - KURZ UND GUT-Seminare
 - Lehrgangsmodule für Übungsleiter*innen/Trainer*innen: „Recht & Versicherungen“ und „Prävention von und Intervention bei sexualisierter und interpersoneller Gewalt im Sport“
- **Fachberatungen/Informationsgespräche (nur Stadt- und Kreissportbünde)**

Ausschließlich autorisierte Lehrteamer*innen führen die Veranstaltungen durch – dadurch garantieren wir höchste Qualität!

3. Unsere Angebote kurz und kompakt

3.1 Informationsveranstaltungen

Bei einer Informationsveranstaltung erhalten Führungskräfte und Mitarbeiter*innen Eurer Sportvereine bedarfsorientiert aktuelle Fachinformationen zum Vereinsmanagement in **Vortragsform**. Diese Veranstaltungen erhöhen außerdem den Bekanntheitsgrad von VIBSS bei den Führungskräften und Mitarbeiter*innen der Sportvereine. Eine Informationsveranstaltung ist kürzer (2 LE) als die niederschwelligen Angebote (3 - 4 LE, siehe 3.2).

Tipp: Eine Informationsveranstaltung kann auch genutzt werden, um die Mitgliederversammlung eines Stadt- bzw. Kreissportbundes, Stadt- bzw. Gemeindesportverbandes oder Fachverbandes attraktiver zu machen. Darüber hinaus werden 2 LE zur VM-C-Lizenzverlängerung vergeben.

Umsetzung: Ihr könnt auch zwei oder drei Informationsveranstaltungen mit einem*r, zwei oder drei Referent*innen an einem Tag durchführen. Entweder nacheinander (siehe Beispiel unten) oder mit einer Teilung der Gruppe bei mehreren Referent*innen. In diesem Fall können die Gruppen z. B. geschlossen von der einen zur anderen Veranstaltung wechseln (nach dem Rotationsprinzip). Den Tag könnt Ihr z. B. als „Tag der Vereinsführungskräfte“ oder „Vereinsmanager*innen-Tagung“ ausschreiben.

Beispiel:

10:00 – 10:15 Uhr	<i>Begrüßung und Organisatorisches im Plenum</i>
10:15 – 11:45 Uhr	<i>Informationsveranstaltung Thema I</i>
11:45 – 12:30 Uhr	<i>Kommunikationspause mit Imbiss</i>
12:30 – 14:00 Uhr	<i>Informationsveranstaltung Thema II</i>
14:00 – 14:15 Uhr	<i>Kaffeepause</i>
14:15 – 15:45 Uhr	<i>Informationsveranstaltung Thema III</i>
15:45 – 16:00 Uhr	<i>Zusammenfassung und Verabschiedung im Plenum</i>

3.2 Niederschwellige Angebote

3.2.1 Vereinstalks

Bei einem Vereinstalk (ca. 3 LE) liegt der Themenschwerpunkt auf aktuellen Fachinformationen zum Vereinsmanagement für die Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter*innen Eurer Sportvereine. Das Angebot wird meistens in Vortragform mit ausreichend Raum für Rückfragen durchgeführt.

Umsetzung: Teilnehmer*innen können gezielte Nachfragen stellen und sich untereinander austauschen – so profitieren die Vereine optimal von der Veranstaltung. Der Veranstalter kann es den Teilnehmer*innen ermöglichen, Fragen bereits im Vorfeld der Veranstaltung einzureichen, die während des Vereinstalks beantwortet werden.

Bei der Themenwahl ist im Vorfeld eine Abstimmung mit dem Landessportbund NRW erforderlich.

Tipp: Auch bei dieser Angebotsform könnt Ihr zwei oder drei Vereinstalks mit einem*r, zwei oder drei Referent*innen an einem Tag durchführen. Darüber hinaus werden 3 LE zur VM-C-Lizenzverlängerung vergeben.

Beispiel:

09.00 – 09.15 Uhr	<i>Begrüßung und Organisatorisches im Plenum</i>
09.15 – 11.15 Uhr	<i>Vereinstalk Thema I</i>
11.15 – 11.30 Uhr	<i>Kaffeepause</i>
11.30 – 13.30 Uhr	<i>Vereinstalk Thema II</i>
13.30 – 14.00 Uhr	<i>Pause mit Imbiss</i>
14.00 – 16.00 Uhr	<i>Vereinstalk Thema III</i>
16.00 – 16.15 Uhr	<i>Zusammenfassung und Verabschiedung im Plenum</i>

3.2.2 KURZ UND GUT-Seminare

Der Landessportbund NRW entwickelt standardisierte KURZ UND GUT-Seminare, die Euch bzw. Euren Vereinen zur Verfügung gestellt werden. Davon abweichende Seminare dürfen nicht als KURZ UND GUT-Seminar ausgeschrieben werden.

Wichtig: Bei KURZ UND GUT-Seminaren werden seit dem Jahr 2020 4 LE nur für die Verlängerung der Vereinsmanager*innen-C-Lizenz angerechnet (nicht mehr zum Erwerb). Seit dem Jahr 2023 können bei einigen Angeboten auch Lizenzpunkte zur Verlängerung der ÜL-C-Lizenz erworben werden (ist bei den relevanten Kursvorlagen hinterlegt).

Tipp: Auch hier können mehrere Veranstaltungen pro Tag durchgeführt werden.

3.2.3 Lehrgangsmodule für Übungsleiter*innen/Trainer*innen: „Recht & Versicherungen“ und „Prävention von und Intervention bei sexualisierter und interpersoneller Gewalt im Sport“

Lehrgangsmodul „Recht & Versicherungen“

Dieses Lehrgangsmodul bietet im Rahmen von Aus- und Fortbildungen für Jugendbetreuer*innen, Übungsleiter*innen und Trainer*innen einen fachspezifischen Lehrinhalt mit den **Kernthemen Aufsichts- und Sorgfaltspflichten, Haftung und Versicherungsschutz**. Dieses Modul ist mit einem Umfang von 4 LE ergänzend in die Ausbildung integriert. Um die bestmögliche Qualität zu gewährleisten, führen ausschließlich Referent*innen aus dem LSB-Team „Versicherungen“ dieses Modul durch.

Im Rahmen des Praxismoduls A der (neuen) modularen ÜL-C-Ausbildung kann das hybride Format des Lehrgangsmoduls „Recht und Versicherungen“ (2 LE auf der Lernplattform + 2 LE mit dem*der Referent*in) beantragt werden. Auf dem Antrag ist hierfür „*Lehrgangsmodul „Recht und Versicherungen“ Hybrides Format (2+2 LE)****“ anzukreuzen.

Lehrgangsmodul „Prävention von und Intervention bei sexualisierter und interpersoneller Gewalt im Sport“

Dieses Lehrgangsmodul bietet im Rahmen von Aus- und Fortbildungen für Jugendbetreuer*innen, Übungsleiter*innen und Trainer*innen einen fachspezifischen Lehrinhalt, um **für dieses wichtige Thema zu sensibilisieren**, aufzuklären und eine Hilfestellung zu geben. Es kann mit einem Umfang von vier Lerneinheiten ergänzend in die Ausbildung integriert werden. Fachreferent*innen aus dem LSB-NRW-Team „Prävention von und Intervention bei sexualisierter und interpersoneller Gewalt im Sport“ führen dieses Modul durch.

3.3 Vereinsberatungen

Eure örtlichen Vereine können Fachberatungen bzw. Informationsgespräche **kostenfrei** (pro Beratung i. d. Regel: 10 LE) beantragen. Das Angebot ist nicht mehr auf eine Veranstaltung/Beratung pro Kalenderjahr beschränkt, sondern kann auch für weitere Themen beantragt werden (im Sinne einer Vereinsentwicklung). Voraussetzung ist eine vorliegende Doppelmitgliedschaft (beim KSB/SSB vor Ort sowie einem Fachverband) sowie die Teilnahme an der jährlichen Bestandserhebung. Die Nominierung und Beauftragung der Beratungen läuft **ausschließlich zentral** über den LSB NRW.

Ab 01.01.2025 müssen zudem alle Organisationen, die nicht direktes Mitglied beim LSB NRW sind, den Antrag über das Kontaktformular zur Vereinsberatung (<https://www.mein-sportnetz.nrw/management/beratung/vereinsberatung-buchen/>) stellen.

Wichtig: Einige Themen umfassen mehr als die „regulären“ 10 LE:

- Entwicklungsberatung Digitalisierung (20 LE)
- FB Schutzkonzept und Risikoanalyse PSG (20 LE)

Anhang I – Rahmenbedingungen

	Infoveranstaltung	Niederschwellige Angebote	Niederschwelliges Angebote
Art der Veranstaltung	Vortrag	<ul style="list-style-type: none"> • Vereinstalk • KURZ UND GUT-Seminar 	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrgangsmodule für Übungsleiter*innen/Trainer*innen
Dauer	2 LE	<ul style="list-style-type: none"> • Vereinstalk: > je nach Umfang Vorbereitung ca. 3 LE + 1 LE i. d. R. werktags ab 18.00 Uhr • K&G-Seminar: 4 LE zzgl. Pause i. d. R. werktags von 18.00 bis 21.15 Uhr 	4 LE zzgl. Pause nach Absprache
Durchführung	In Präsenz oder online	In Präsenz oder online	In Präsenz oder online
Zahl der Teilnehmenden	ab 6	6 bis 25	6 bis 25
Zielgruppe	Vereinsführungskräfte	Vereinsführungskräfte, -mitarbeitende	Übungsleiter*innen, Trainer*innen, Jugendbetreuer*innen
Themen (-bereiche)	Vereinsmanagement frei wählbar, z. T. standardisiert	<u>Nur</u> die standardisierten Themen für KURZ UND GUT-Seminare	<ul style="list-style-type: none"> • Recht & Versicherungen • Prävention von und Intervention bei sexualisierter und interpersoneller Gewalt im Sport
Mögliche Ausrichter/Veranstalter	<ul style="list-style-type: none"> • SSB/KSB, SSV/GSV • Fachverbände • Vereine (keine Antragstellung möglich) 	<ul style="list-style-type: none"> • SSB/KSB, (SSV/GSV) • Fachverbände • Vereine (keine Antragstellung möglich) 	<ul style="list-style-type: none"> • SSB/KSB, (SSV/GSV) • Fachverbände
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> • vor Ort organisiert • beim LSB NRW beantragt • Ausschreibung an Mitgliedsvereine • Ausschreibungstexte sind selber zu formulieren. Ausnahme: Informationsveranstaltung „Haftung“ • Dokumentation und Abrechnung über VeasySport 	<ul style="list-style-type: none"> • vor Ort organisiert • beim LSB NRW beantragt • Ausschreibung an Mitgliedsvereine • Ausschreibungstexte K&G werden vom LSB NRW zur Verfügung gestellt • Ausschreibungstexte Vereinstalk müssen selber formuliert werden • Dokumentation und Abrechnung über VeasySport 	<ul style="list-style-type: none"> • vor Ort organisiert • beim LSB NRW beantragt • Abwicklung über den LSB NRW
Förderungsvoraussetzungen, Qualitätskriterien bei Ausschreibung als VIBSS-Veranstaltung (auch bei Option 2*)	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung über VeasySport (Vereine, SSV/GSV über KSB/SSB) • vorherige Beantragung beim LSB (Option 1*) • Ausschreibung als VIBSS-Veranstaltung • vom LSB NRW autorisierte*r Referent*in 	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung über VeasySport (Vereine, SSV/GSV über KSB/SSB) • vorherige Beantragung beim LSB NRW (Option 1*) • Ausschreibung als KURZ UND GUT-Seminar • vom LSB NRW autorisierte*r Referent*in • Vergütung nach Honorarordnung des LSB NRW 	<ul style="list-style-type: none"> • vorherige Beantragung beim LSB NRW • vom LSB NRW autorisierte*r Referent*in • Vergütung nach Honorarordnung des LSB NRW • nach Standards und Konzeptionen des LSB NRW • ausschließlicher Einsatz von LSB-NRW-autorisierten Materialien

	<ul style="list-style-type: none"> • Vergütung nach Honorarordnung des LSB NRW • nach Standards und Konzeptionen des LSB NRW • bei der "Informationsveranstaltung Haftung" ausschließlicher Einsatz von LSB-NRW- autorisierten Materialien • Einbindung der Kooperationspartner des LSB NRW • Beteiligung am Qualitätsmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • nach Standards und Konzeptionen des LSB NRW • bei K&G-Seminaren ausschließlicher Einsatz von LSB-NRW- autorisierten Materialien • Einbindung der Kooperationspartner des LSB • Beteiligung am Qualitätsmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Einbindung der Kooperationspartner des LSB NRW • Beteiligung am Qualitätsmanagement
Vereinsmanager*in-Lizenz	Es werden 2 LE für die Verlängerung der VM-C-Lizenz anerkannt.	Bei einem K&G-Seminar werden 4 LE für die Verlängerung der VM-C-Lizenz und teilweise auch für die Verlängerung der ÜL-C-Lizenz anerkannt. Bei Vereinstalks werden 3 LE für die Verlängerung der VM-C-Lizenz anerkannt.	keine Relevanz
(Teilnahme)-Gebühren	können vom Veranstalter – nur bei Option 2* – erhoben werden	können vom Veranstalter – nur bei Option 2* – erhoben werden	Können vom Veranstalter nur für den Rest des Gesamtlehrganges erhoben werden. Das Lehrgangsmodul darf bei der Preisgestaltung nicht berücksichtigt werden (da gefördert) und muss daher losgelöst vom betrachtet werden.

* Erläuterung Option 1 und Option 2 siehe „Anhang II – Finanzierungsoptionen“

Zusatzinformation: 1 LE = 45min

Anhang II – Finanzierungsoptionen

a) Option 1: „Veranstalter“ ist der Landessportbund NRW

Als Veranstalter beantragt ihr alle geplanten Maßnahmen beim Landessportbund NRW und wir (LSB NRW) wickeln die Angebote formal ab. Anschließend werden die Angebote vor Ort durch die Fachverbände, Stadt- oder Kreissportbünde oder in Abstimmung mit Euren örtlichen Sportvereinen (Inhouse-Veranstaltung) durchgeführt.

Der Landessportbund NRW ...

- ist Auftraggeber für die Lehrteam*innen,
- stellt den Vertrag für die Lehrteam*innen aus,
- bezahlt das Honorar und eventuell anfallende Fahrtkosten für die Lehrteam*in und ersetzt der Mitgliedsorganisation die Kosten für den Seminarraum (Miete) sowie für die jeweilige Veranstaltung eventuell anfallende Verbrauchsmaterialien.

Wichtig: Der Ausrichter darf bei dieser Option **keine Gebühren** (z. B. Teilnahmegebühren, Anmeldegebühren, Bearbeitungsgebühren, Verwaltungsgebühren etc.) zur Durchführung der Maßnahme erheben.

Referent*innen: Die Referent*innen-Auswahl erfolgt über den Landessportbund NRW. Ihr könnt uns aus eurer Perspektive passende Referent*innen nennen, die wir euch nach Möglichkeit zuteilen (vorausgesetzt es handelt sich um den kürzesten Anfahrtsweg). Es besteht keine Einsatzgarantie.

Ausfallhonorare: Bei Maßnahmen, die später als eine Woche (mind. 8 Tage) vor der Veranstaltung abgesagt werden, steht den Lehrteam*innen laut Vertrag ein Ausfallhonorar zu. Das Ausfallhonorar wird dem Ausrichter durch den LSB NRW in Rechnung gestellt.

b) Option 2: Veranstalter ist der SSB/KSB/FV

Der SSB/KSB/Fachverband plant die Maßnahmen – außer zu den Themen „Versicherungen“ und „Prävention von und Intervention bei sexualisierter und interpersoneller Gewalt“ (hier gilt ausschließlich Option 1) – und führt diese vor Ort durch.

Der SSB/KSB/Fachverband ...

- ist Auftraggeber für die Lehrteam*innen,
- stellt den Vertrag für die Lehrteam*innen aus,
- kann Teilnahmegebühren erheben – eine finanzielle Bezuschussung durch den Landessportbund NRW ist nicht möglich.

Referent*innen: Als Veranstalter benennt Ihr die autorisierten Referent*innen selbst.

Anhang III – Veranstaltungsorganisation

a) Flächendeckung und Kooperation zwischen Bünden und Verbänden

- In der Regel planen und organisieren die SSB/KSB vor Ort die **Infoveranstaltungen, Vereinstalks** sowie die **KURZ UND GUT-Seminare**.
- Die KSB sollten die Veranstaltungen im Kreisgebiet so koordinieren und verteilen, dass nach Möglichkeit bei jedem SSV/GSV **eine Veranstaltung pro Jahr** durchgeführt wird.

Folgende **Aufgabenteilung zwischen KSB und SSV/GSV** hat sich – anhand unserer Erfahrungen der Vorjahre – als ideal herausgestellt:

KSB:	<ul style="list-style-type: none">– Gesamtkoordinierung aller Veranstaltungen im Kreisgebiet– kreisweite Ausschreibung der Veranstaltungen– Entgegennahme der Anmeldungen und Steuerung der Teilnehmer*innen-Zahl– ggf. Beantragung beim Landessportbund NRW (bei Option 1)	SSV/GSV:	<ul style="list-style-type: none">– Zusammenarbeit mit der örtlichen Presse (Vorkündigungen und Nachberichterstattung) und den Vereinen vor Ort
-------------	--	-----------------	---

Wichtig: Wenn ein SSV/GSV, Fachverband oder Verein eine Veranstaltung plant, ist dies unbedingt mit dem jeweiligen SSB/KSB abzustimmen und die Bearbeitung in VeasySport sicherzustellen. **Die Veranstaltungen**, die Ihr über den Landessportbund NRW beantragen müsst, **kann nur ein Bund oder Verband – kein Verein – beantragen**.

b) Kooperationen vor Ort

Wir wünschen uns ausdrücklich Kooperationen mit Partner*innen vor Ort! Voraussetzung ist, dass dabei die Werbung der Partner*innen/Sponsor*innen des Landessportbundes NRW akzeptiert wird.

c) Referent*innen-Liste und Absprachen mit den Referierenden

- **Qualität** hat für uns oberste Priorität. Daher führen nur die fachkundigen Referent*innen aus dem LSB-NRW-Team, die in der **Referent*innen-Liste bzw. in VeasySport** für das jeweilige Thema autorisiert sind, diese Veranstaltungen durch.
- Das **Honorar und die Fahrtkosten** orientieren sich bei Option 2 an der Honorarordnung des Landessportbundes NRW.

- Bitte setzt Euch bei allen VIBSS-Angeboten „vor Ort“ unbedingt ca. zwei Wochen vor der Veranstaltung mit dem*der Referent*in in Verbindung, um **Anreise, Medienausstattung** und ggf. eine **Übernachtungsmöglichkeit** abzustimmen. Bei allen VIBSS-Angeboten vor Ort müsst Ihr bzw. der jeweilige Verein einen Beamer zur Darstellung einer PowerPoint-Präsentation zur Verfügung stellen.
- Falls Ihr eine **Veranstaltung absagen** müsst, weil z. B. die Mindestzahl der Teilnehmer*innen (voraussichtlich) nicht erreicht wird (siehe „Anhang I Rahmenbedingungen“), informiert bitte den*die Referent*in sowie den LSB NRW (Erika Ostermeier) **spätestens 8 Tage** vor dem Termin, da ansonsten ein **Ausfallhonorar** für den*die Referent*in anfällt (vgl. hierzu S. Anhang II, S. 11).

d) Ausschreibungstexte

Um Euch die Vorbereitung zu erleichtern, stellt der LSB NRW für einige Veranstaltungen (z. B. KURZ UND GUT-Seminare) vorgefertigte Ausschreibungstexte zur Verfügung. Bitte verwendet diese, sofern vorhanden, für die Ausschreibung an Eure örtlichen Vereine. Diese Texte sind zum Teil in VeasySport in den Kursvorlagen hinterlegt.

Für die Vereinstalks sowie Informationsveranstaltungen (*Ausnahme*: Informationsveranstaltung zum Thema Haftung) sind Texte sowie Ziele und Inhalte von Euch zu ergänzen.

e) Materialbereitstellung

Der Landessportbund NRW stellt die Materialien zur Durchführung von VIBSS-Angeboten ausschließlich digital zur Verfügung. Das bedeutet:

1. Ihr als Veranstalter seid für die Materialbereitstellung insgesamt zuständig – für die **digitalen Materialien** gibt es diese zwei Möglichkeiten:

- a) Ihr versendet die digitalen Materialien vor der Veranstaltung zusammen mit der Einladung an die Teilnehmer*innen.
- b) Ihr versendet die digitalen Materialien nach der Veranstaltung an die Teilnehmer*innen.

Darüber hinaus stellt Ihr die Workshops im KURZ UND GUT-Seminar (bei Präsenzveranstaltungen) **ausgedruckt** zur Verfügung (stimmt Euch dazu bitte, sofern dies nötig ist, mit dem*der Referent*in ab).

2. Die Referent*innen sind verantwortlich für die Präsentation der Information sowie die Materialzusammenstellung (Wunschliste bei Infoveranstaltungen).

Tipp: Der Landessportbund NRW stellt Euch für die KURZ UND GUT-Seminare alle notwendigen standardisierten Unterlagen und Lehrmaterialien in unserer **Materialdatenbank** auf SharePoint zur Verfügung. Alle notwendigen Unterlagen und Lernmaterialien für die standardisierten Informationsveranstaltungen findet Ihr auf **VIBSS-Online** (www.vibss.de).

Wichtig: Bitte stimmt im Vorfeld der Veranstaltung mit dem*der Referent*in ab, welche Materialien für welche Veranstaltungen verschickt oder ausgedruckt werden sollen.

f) Anmeldeformular für VIBSS-Angebote online oder vor Ort

Einfacher geht's nicht! Wir stellen Euch zeitnah online ein standardisiertes Kontaktformular (auf SharePoint) zur Verfügung. Bitte nutzt dann zukünftig ausschließlich dieses Formular für eine Beantragung. Bis es soweit ist könnt ihr das bekannte Formular noch nutzen.

Anhang IV – Handlungsfelder, Themenbereiche und Einzelthemen

Zu diesen Themen könnt Ihr VIBSS-Angebote „vor Ort“ planen. Autorisierte Referent*innen führen diese Veranstaltungen durch (siehe Referent*innen-Liste und VeasySport).

HANDLUNGSFELD Themenbereich	Themen
VEREINSMANAGEMENT ÜBERGREIFEND (themenbereichsübergreifend)	VM – übergreifend
VEREINSENTWICKLUNG UND MARKETING	Vereinsentwicklung und Marketing – übergreifend
Marketing	Marketing – übergreifend Vereinsanalyse, Zielfindung und Strategie Marketing, Sponsoring und Öffentlichkeitsarbeit
Sporträume	Sporträume – übergreifend Sportraumentwicklung Planung, Finanzierung und Bau von Sportanlagen Sportanlagen-Betriebsführung Vereinseigenes Fitnessstudio
Besondere Themen der Vereinsentwicklung	Gender-Mainstreaming und Diversity Integration/Inklusion Qualitätsmanagement Digitalisierung
VEREINSFÜHRUNG UND MITARBEITENDENENTWICKLUNG	Vereinsführung und Mitarbeiter*innenentwicklung – übergreifend
Vereinsführung	Vereinsführung – übergreifend Führung, Kommunikation, Präsentation Zeit- und Selbstmanagement Kreativität und Veränderungsmanagement Konfliktmanagement Projektmanagement Sitzungs- und Versammlungsleitung
Mitarbeiter*innenentwicklung	Mitarbeiter*innenentwicklung – übergreifend Bürgerschaftliches Engagement/Ehrenamt im Sport Arbeitsmarkt Sport Prävention von und Intervention bei sexualisierter und interpersoneller Gewalt
SPORTORGANISATION UND VER- EINSVERWALTUNG	Sportorganisation und Vereinsverwaltung – übergrei- fend
Sportorganisation	Sportorganisation – übergreifend Strukturen des organisierten Sports Sportpolitik Aufbauorganisation Kooperation, Fusion, Abspaltung

Vereinsverwaltung	Vereinsverwaltung – übergreifend Mitgliederverwaltung und Beitragseinzug Bestandserhebung Datenmanagement Vereinsarchiv und Jubiläumsschrift
HANDLUNGSFELD Themenbereich	Themen
FINANZEN, STEUERN, RECHT, VER- SICHERUNGEN	Bezahlte Mitarbeit
Finanzmanagement	Finanzmanagement – übergreifend Mittelbeschaffung Kostenrechnung und Beitragsgestaltung
Gemeinnützigkeit, Steuern, Buchführung	Gemeinnützigkeit, Steuern, Buchführung – übergreifend Gemeinnützigkeit Steuern Buchführung
Recht	Recht – übergreifend Vereinsrecht Datenschutz und Internetrecht Vertragsrecht Arbeitsrecht
Versicherungen	Versicherungen – übergreifend Sportversicherung Verwaltungs-Berufsgenossenschaft VBG Rechts- und Versicherungsfragen für JB/ÜL

Anhang V – Themen und Unterlagen für KURZ UND GUT-Seminare

Unterlagen auf SharePoint unter: <https://lsbnrwev.sharepoint.com/sites/DBMat>

KURZ UND GUT-Seminar TITEL	Link zum Workshop (nur bei den mit einem Link hinter- legten Seminaren müsst Ihr die Workshop-Unterlagen ausdrucken)	Link zum Infopapier oder zu VIBSS-Online	Link zum Down- loadbereich für weitere Materia- lien auf VIBSS- Online
Fit für die Zukunft?! Mitglieder- gewinnung und -bindung		Infopapier	Downloadbereich
Sporträume und vereinseigene Anlagen		Link zu VIBSS-On- line	
Marketing im Sportverein		Infopapier	
Öffentlichkeitsarbeit im Sportverein	Workshop 1 Workshop 2	Link zu VIBSS-On- line	
Sponsoring im Sportverein		Link zu VIBSS-On- line	
Achtsam statt neunmalklug – damit Ausgrenzung im Sportverein keine Chance hat! Menschenverachten- des Verhalten: erkennen, benennen und handeln	Bei Anfragen zu diesem Angebot wen- den Sie sich bitte an Michael Neumann E-Mail: Michael.Neumann@lsb.nrw	Informationen auf LSB.NRW	

KURZ UND GUT-Seminar TITEL	Link zum „Workshop“ (nur bei den mit einem Link hinterleg- ten Seminaren müsst Ihr die Work- shop-Unterlagen ausdrucken)	Link zum Infopapier oder zu VIBSS-Online	Link zum Down- loadbereich für weitere Materia- lien auf VIBSS- Online
Ideenfindung mit Pfiff und Methode		Infopapier	
Kreativ Teamworken			
Mitarbeiter*innengewinnung und -bindung im Sportverein	Workshop		
Grundlagen der Digitalisierung		Link zu VIBSS-On- line	Downloadbereich
Einsatzmöglichkeiten von KI im Sportverein		Link zu VIBSS-On- line	
Social Media und Online-Kommuni- kation im Sportverein		Link zu VIBSS-On- line	
MS Teams und SharePoint für den Sportverein			
Den Verein richtig in Szene setzen (nur in Präsenz möglich!)			
Prävention von sexualisierter und interpersoneller Gewalt im Sport (Referent*innen-Einsatz nur über LSB NRW! siehe Option 1)		Link zu VIBSS-On- line	Downloadbereich
Geschlechtliche und sexuelle Viel- falt Sport			

KURZ UND GUT-Seminar TITEL	Link zum Workshop (nur bei den mit einem Link hinterleg- ten Seminaren müsst Ihr die Work- shop-Unterlagen ausdrucken)	Link zum Infopapier oder zu VIBSS-Online	Link zum Down- loadbereich für weitere Materia- lien auf VIBSS- Online
Finanzmanagement im Sportverein		Link zu VIBSS- On- line	
Kostenrechnung und Beitrags- gestaltung	Workshop	Link zu VIBSS-On- line	
Bezahlte Mitarbeit im Sportverein	Workshop Lösung	Link zu VIBSS-On- line	
Steuern, Gemeinnützigkeit und Spenden im Sportverein	Workshop	Infopapier	
Grundlagen der Buchführung im Sportverein	Workshop	Infopapiere	Downloadbereich
Brennpunkte des Vereinsrechts: Haftung – Satzung – Mitglieder- versammlung	Workshop	Mustersatzung Link zu VIBSS- On- line	
Brennpunkte des Vereinsrechts: Daten – Bilder – Internet		Infopapier	
Sportversicherung und Verwaltungs- Berufsgenossenschaft (Referenten*innen-Einsatz nur über LSB NRW! siehe Option 1)	Wird vom LSB NRW an Veranstalter verschickt	Wird vom LSB NRW an Veranstalter ver- schickt	

KURZ UND GUT-Seminar TITEL	Link zum „Workshop“ (nur bei den mit einem Link hinterleg- ten Seminaren müsst Ihr die Work- shop-Unterlagen ausdrucken)	Link zum Infopapier oder zu VIBSS-Online	Link zum Down- loadbereich für weitere Materia- lien auf VIBSS- Online
Rechts- und Versicherungsfragen für Jugendbetreuer*innen und Übungsleiter*innen (Referenten*innen-Einsatz nur über LSB NRW! siehe Option 1)		Link zu VIBSS-On- line	
Kooperationen – Fusionen – Ab- spaltungen		Link zu VIBSS-On- line	Downloadbereich
Haftung im Sportverein (Referent*innen-Einsatz nur über LSB NRW! siehe Option 1)		Im Vorfeld <u>TN-Hand- out PPT-Folien</u> als Datei verschicken, nicht als Link. Da- teien über SharePoint – kein Zugang für Teilneh- mende	
Sicherheit im Sport			